



**Statens vegvesens
Pensjonistforbund**

**Vedleggshefte
til
håndbok for SVP
høsten 2022**

VI er medlemmer av



Pensjonistforbundet

og SAKO

Vedleggene i dette heftet har i hovedsak intern nummerering og det er derfor bare henvisning til vedleggs i dette heftet.

Innholdsfortegnelse

Vedlegg 1: Vedtekter

Vedlegg 2: Handlingsprogram

Vedlegg 3: Transportstøtte.

Vedlegg 4: SAKO-avtalen

**Vedlegg 5: TVV – Tillitsvalgt verktøy
for medlemsregisteret i Pensjonistforbundet.**

Vedlegg 6: Andre verktøy for SVP

Vedlegg: 1 Vedtekter

Se neste side



Statens vegvesens pensjonistforbund

Vedtekter for

Statens vegvesens pensjonistforbund (SVP).
Vedtatt på stiftelsesmøtet på Norsk vegmuseum 20. juni 1998
(Sist endret på Landsmøtet 8.september 2021)

Kollektivt innmeldt i Pensjonistforbundet pr. 1.1.2011.

§ 1. Forbundets navn

Forbundets navn er Statens vegvesens pensjonistforbund (SVP).

§ 2. Formål

Forbundets formål er å fremme medlemmenes felles sosiale, helsemessige, økonomiske og kulturelle interesser og bidra til deres samfunnsdeltakelse

§ 3 Verdigrunnlag

Organisasjonen er religions-, livssyns- og partipolitisk uavhengig. Våre verdier er respekt, likeverd, deltagelse.

§ 4. Organisasjon

Forbundet er opptatt kollektivt i Pensjonistforbundet (PF).

Forbundets organer er:

1. Landsmøtet
2. Forbundsstyret
3. Foreninger og lag

§ 5. Foreninger og lag

Forbundets medlemmer er pensjonistforeninger med medlemmer som har vært ansatt i Statens vegvesen, deres ektefeller, partnere og etterlatte og andre som foreningene bestemmer.

Foreningene lager egne vedtekter. Disse må ikke være i strid med vedtektene for SVP. Foreningene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av landsmøtet.

Etter vedtak om nedleggelse skal foreningenes netto formue, arkiver, protokoller og regnskaper overføres til Statens vegvesens pensjonistforbund.

Foreningene må være registrert i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret i Brønnøysundregistrene.

§6. Landsmøtet

Landsmøtet er forbundets høyeste myndighet og holdes hvert andre år i mai eller juni. Styret med varamedlemmer velges for 2 år. Landsmøtet er beslutningsdyktig med det antall stemmeberettigede utsendinger som deltar.

Forbundsstyret bestemmer tid og sted for landsmøtet og varsler foreningene seinest tre måneder før møtedato.

Foreningene sender saker til behandling på landsmøtet til styret seinest to måneder før møtedato.

Foreningene velger en utsending til landsmøtet per påbegynte 200 medlemmer basert på medlemstallet per 31/12 året før landsmøtet. Styret varsles om utsendingenes navn seks uker før møtedato.

Forbundsstyret sender Innkalling med saksliste og tilhørende dokumenter for landsmøtet til utsendingene og lokalforeningene seinest en måned før møtedato.

Valgkomiteens leder deltar med tale- og forslagsrett.
Forbundsstyret kan invitere gjester.

Sammen med sakslisten skal disse dokumentene følge med:

1. Styrets årsmelding for siste to kalenderår.
2. Revidert regnskap for siste to kalenderår.
3. Rammebudsjett for neste to kalenderår med delegert myndighet til styret.
4. Handlingsprogram for neste to kalenderår med delegert myndighet til styret.
5. Foreningenes innsendte saker til landsmøtet med styrets innstilling.
6. Andre saker fra styret.
7. Valgkomiteens forslag til nytt styre.

Protokoll fra Landsmøtet skal etter godkjenning av de valgte representantene sendes til delegatene og foreningene innen en måned etter Landsmøtets avslutning

§ 7. Landsmøtets oppgaver

Landsmøtet skal behandle saker ført opp på sakslisten. Saker som ikke er meldt inn skal avvises.

Landsmøtet velger valgkomite.

Alle utsendinger har én stemme. Styrets medlemmer har ikke stemmerett ved behandling av årsmelding og regnskap.

Hvis ikke annet er bestemt, treffes vedtak med alminnelig flertall. Blanke stemmer teller ikke. Ved stemmelikhet er forslaget forkastet.

§ 8. Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte blir holdt når styret bestemmer det, eller minst en tredel av foreningene krever det.

Innkalling skjer som for ordinære landsmøter, men tidsfristene halveres.

Ekstraordinært landsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som står i innkallingen.

§ 9. Utsatt landsmøte

Under ekstraordinære forhold kan styret utsette landsmøte i inntil to år eller velge en alternativ gjennomføring hvis et flertall av foreningene gir sin tilslutning. Det sittende styret fungerer inntil nytt landsmøte er gjennomført.

§ 10. Forbundsstyret

Forbundet har et styre på sju medlemmer og 3 varamedlemmer. Det er høyeste myndighet mellom landsmøtene.

Ved valg av forbundsstyre bør det legges vekt på å oppnå best mulig kjønnsmessig og geografisk fordeling av tillitsvervene.

I valg mellom flere kandidater skal det være skriftlig avstemning. For å bli valgt må en kandidat få minst halvparten av stemmene. Om nødvendig holdes ny valgomgang der de to kandidatene som har fått flest stemmer deltar.

Styret holder møter når leder eller et flertall i Forbundsstyret krever det.

Styret kan fatte vedtak når et flertall i Forbundsstyret er til stede. Vedtak fattes med flertall av stemmene.

Styrets arbeidsutvalg består av leder, nestleder, sekretær og kasserer. Utvalget kan fatte vedtak når minst tre medlemmer er til stede. Utvalget følger opp styrets arbeid mellom styremøtene og treffer vedtak i saker som styret har delegert.

Leder og sekretær er styrets sekretariat og sørger for løpende oppfølging av forbundsstyrets interne og eksterne ansvar og oppgaver.

Sekretariatet kan forberede saker som skal behandles i arbeidsutvalget og forbundsstyret.

Forbundsstyret skal:

1. Iverksette landsmøtets vedtak.
2. Behandle saker som vedrører Forbundets virksomhet
3. Gjennomgå arbeidsutvalgets protokoller
4. Gi råd til, og godkjenne nye lokallag
5. Velge representanter til Pfs Landsstyre og. SAKO
6. Ved langvarig forfall fra medlem av AU kan Forbundsstyret utpeke et styremedlem til å overta den rollen.
7. Oppnevne komiteer, utvalg eller personer til å gjøre spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
8. Administrere og Føre kontroll med forbundets økonomi i henhold til delegert myndighet fra landsmøtet og gjeldende regelverk. Regnskapet revideres av uavhengig registrert revisor.
9. Holde oversikt over foreningenes medlemsregister.
10. Representere forbundet utad.

§ 11. Vedtektsendring

Vedtektene kan bare endres på ordinært eller ekstraordinært landsmøte.

Vedtak om endring krever to tredels flertall av stemmene.

§ 12. Oppløsning

Forbundet kan bare oppløses på ordinært eller ekstraordinært landsmøte. Vedtak om oppløsning krever to tredels flertall av stemmene.

Etter oppløsning skal forbundets netto formue tilfalle medlemsforeningene og fordeles etter foreningenes medlemstall per 31/12 året før vedtaket.

Vedlegg 2: Handlingsprogram

Se neste side



**Statens vegvesens
Pensjonistforbund**

**Handlingsprogram for Statens vegvesens
pensjonistforbund
for perioden
2021 – 2023**

Til vedtak på Landsmøtet i SVP 9. juni 2021.



Foto: Jean Allegue Barros

Erik Norstrøm
Forbundssekretær

Kjell Sture Bjørvig
Forbundsleder

Innledning.

HANDLINGSPLANEN BYGGER PÅ FORBUNDETS FORMÅL:

Forbundets formål er å fremme medlemmenes felles sosiale, helsemessige, økonomiske og kulturelle interesser og bidra til deres samfunnsdeltakelse.

SVP og de tilsluttede foreningene vil gjennom sitt arbeid for pensjonistene, bidra til at målet i vedtektenes §2 oppnås.

Handlingsprogrammet, som vedtas på våre landsmøter, gir føringer for det arbeidet som både Forbundsstyret og de lokale foreningene vil arbeide med i tiden fremover.

SVP vil være en god, åpen og trygg organisasjon for alle medlemmer. Vi bygger på likeverd og respekt uansett alder, kjønn, etnisk opprinnelse eller seksuell orientering. SVP er en upolitisk organisasjon.

Alle medlemmer som har betalt sin kontingent, har like rettigheter til å delta i alle aktiviteter og å bli valgt til ulike verv.

Som medlemmer i Pf har vi også et ansvar for å forholde oss til Pfs handlingsprogram. På samme måte som i Pf, er våre verdier Inkludering, Medbestemmelse og Innflytelse.

Handlingsprogrammet for SVP er delt i disse hovedområdene.

- 1. Internt arbeid.**
- 2. Samarbeid med andre.**
- 3. Samfunnsengasjement**

Handlingsprogrammet for SVP vil kunne ha mål eller satsingsområder som ligger lenger frem i tid enn den perioden som er mellom hvert Landsmøte.

Aktivitetsplaner.

Det anbefales at forbundsstyret og foreningene utarbeider planer for sin virksomhet med utgangspunkt i dette handlingsprogrammet. Slike aktivitetsplaner bør inneholde konkrete oppgaver med tidsfrister. Se håndboken for SVP: SMART prinsippet

Forkortelser som brukes i dette handlingsprogrammet:

SVP: Statens vegvesens pensjonistforbund

SVV: Statens vegvesen.

Pf: Pensjonistforbundet, der våre medlemmer i Gruppe 1 er kollektivt innmeldt.

SAKO: Samarbeidskomiteen for pensjonister.

GDPR: Det nye personverndirektivet fra EU som er iverksatt i Norge.

UTFORDRINGER FOR SVP FREMOVER MOT 2022.

Den nye organisasjonen i SVV har ført til at våre tidligere arbeidssteder kanskje ikke lenger finnes. For å få nødvendig støtte til å drifte foreningene, er det derfor viktig at det etableres lokale avtaler slik det framgår av retningslinjene fra SVV.

Samtidig er rekrutteringsgrunnlaget for SVP er kraftig redusert fordi mange av våre tidligere kolleger i SVV er overført til fylkeskommunene eller gått over i annen virksomhet. Tolkningen av det nye personverndirektivet fra EU (GDPR) har ført til at SVP ikke lenger får informasjon om hvem som går av med pensjon.

Interessene skifter med alderen og den fysiske og psykiske tilstanden.

Foreningene sliter med å få yngre pensjonister som medlemmer. Aldersspennet er stort, fra 60+ til 100, og interessene skifter med alderen og den fysiske og psykiske tilstanden. Aktiviteter og andre tilbud må tilpasses alle alders- og interessegrupper.

For hvert enkelt medlem.

Det blir flere pensjonister i årene som kommer, og selv om de fleste holder seg friske lenge, vil vi alle få behov for hjelp før eller senere. Det er i dag utfordringer for gruppen eldre som ønsker å bo hjemme lengst mulig og de kommende pleietrengende i forhold til hva kommunene kan tilby oss.

Det blir flere pensjonister i årene som kommer, og selv om de fleste holder seg friske lenge, vil alle før eller senere få behov for praktisk hjelp eller sosial støtte. Dette er noe som både hvert enkeltmedlem, og vi som en organisasjon for pensjonister i alle aldre bør være opptatt av. Her kommer også ensomheten inn som en viktig faktor for mange, som det er viktig å avhjelpe.

RESULTATOMRÅDE 1

Overordnet mål:

Arbeide for å få engasjerte og aktive styrer i foreningene og sentralt. Arbeide for effektive løsninger både i registreringer og kommunikasjon.

Mål 1.1 Styrearbeid

Tiltak sentralt 1.1.1

Forbundsstyret vil gjennomføre godt planlagte styremøter og møter i arbeidsutvalget. Vedtak vil være i tråd med vedtektene og andre lover og regler.

Tiltak sentralt 1.1.2

Forbundsstyret vil tilby opplæring i drift av en forening. (For eksempel Styrekurs og kassererkurs).

Tiltak sentralt 1.1.3

Forbundsstyret vil utvikle og vedlikeholde administrative rutiner og intern kommunikasjon for hele organisasjonen; (budsjett, regnskap, medlemsoversikt rapporteringer osv).

Tiltak lokalt 1.1.4

Gjennomføre godt planlagte styremøter med dagsorden. Vedtak skal være i tråd med vedtektene og andre lover og regler.

Tiltak lokalt 1.1.5

Foreningene vil gjennomføre aktiviteter som passer for alle alders- og interessegrupper.

Mål 1.2 Medlemskontakt

Tiltak sentralt 1.2.1

SVP vil vedlikeholde og utvikle WEB-sidene for å sikre god informasjon i hele organisasjonen slik at dette også bidrar til at forbundet styrker og vedlikeholder et godt omdømme.

Tiltak sentralt 1.2.2

Forbundsstyret vil orientere foreningene om arbeidet som skjer i SAKO-samarbeidet med Pensjonistforbundet og departementet.

Tiltak sentralt 1.2.3

Forbundsstyret vil samarbeide med foreningene og medlemmene om å bidra med innlegg til vår side i bladet Pensjonisten.

Tiltak lokalt 1.2.4

Foreningene oppfordres til å ta et ansvar for alle medlemmer, men spesielt for tidligere kolleger generelt som rammes av ensomhet. Bistå medlemmer som trenger assistanse for å delta i foreningens møter.

Tiltak lokalt 1.2.5

Oppfordre medlemmer til å sende inn stoff til vår side i Pensjonisten.

Mål 1.3 Medlemsaktiviteter

Gjennomføre aktiviteter som fremmer medlemmenes samfunnsdeltakelse, sosiale og helsemessige, økonomiske og kulturelle interesser.

Tiltak sentralt 1.3.1

Tilby opplæring og foredrag for medlemmene.

Tiltak lokalt 1.3.2

Gjennomføre medlemsmøter.

Foreningen bør etablere ulike aktivitetsgrupper og møteplasser i tillegg til medlemsmøtene. (Gå-grupper, samtalegrupper mm)

Mål 1.4 Medlemsverving

Det må arbeides for at alle med tilknytning til etaten som pensjoneres, blir medlemmer. Vi må samtidig se på muligheter for å verve også andre aktuelle medlemmer. (Tidligere ansatte i Svv osv.)

Tiltak sentralt 1.4.1.

Arbeide for at informasjon om SVP gjøres kjent for alle i SVV gjennom ulike tiltak.

Tiltak lokalt 1.4.2

Drive aktivt verving blant både kommende pensjonister og de som allerede er pensjonister ved personlig kontakt, invitasjon til møter, vervebrosjyrer m.m.

RESULTATOMRÅDE 2: SAMARBEID MED ANDRE

Overordnet mål:

I samarbeid med andre vil vi påvirke politiske beslutninger som har betydning for våre medlemmer både sentralt og lokalt. Som kollektive medlemmer vil vi forholde oss til PFs handlingsprogram slik at våre aktiviteter ikke vil bryte med det som vedtas av Pf.

2.1 Samarbeid med Statens vegvesen

Tiltak sentralt 2.1.1

Gjennom årlige møter holde god kontakt med våre kontakter i SVV.

Tiltak sentralt 2.1.2

Rapportere årlig i henhold til retningslinjene.

Tiltak lokalt 2.1.3

Foreningene skal etablere lokale avtaler med SVV som har betydning for medlemmene og drift av lokalforeningen

2.2 Samarbeid med Pensjonistforbundet og SAKO

Tiltak sentralt: 2.2.1

Samarbeide med SAKO-organisasjonene sentralt, og legge til rette for at dette også kan skje lokalt.

Tiltak sentralt 2.2.2

Forbundsstyret vil gjennom vårt medlemskap i SAKO og Pf og som medlem i Pfs Landsstyre, jobbe aktivt om krav til statsbudsjettene for saker som påvirker pensjonistenes økonomi og vilkår.

Tiltak lokalt 2.2.3:

Foreningene anbefales å etablere kontakt med Pfs fylkesavdelinger og SAKO på Lokalplanet for å utvikle et samarbeid om kurs, kulturtiltak og evt. andre tiltak for å fremme pensjonistenes interesser.

RESULTATOMRÅDE 3: SAMFUNNSENGASJEMENT

Overordnet mål:

Påvirke politiske beslutninger som fører til at pensjonister får nødvendig hjelp og støtte, men også at pensjonistenes kompetanse utnyttes til beste for samfunnet og den enkelte.

Mål 3.1: Påvirke politiske beslutninger.

Tiltak sentralt 3.1.1:

I aktivt samarbeid med SAKO og Pf fremme forslag til krav til statsbudsjettene for forhold som påvirker pensjonistenes økonomi og levekår, og fremme krav til trygdebudsjettene som sikrer at løpende pensjoner reguleres slik at pensjonistene får den samme inntektsutviklingen som lønsmottakerne.

Tiltak sentralt 3.1.2:

Gi uttalelser i høringer til sentrale dokumenter som omhandler pensjonisters sosiale, økonomiske og helsemessige forhold.

Tiltak lokalt 3.1.3

Forbundsstyret bør oppfordre medlemmene til å delta i politiske debatter med sin erfaring.

Tiltak lokalt 3.1.4.

Gjennomføre medlemsmøter med utgangspunkt i det som skjer i lokalsamfunnet.

Tiltak lokalt 3.1.5

Foreningene bør vurdere om det bør etableres en samfunnskontakt eller andre kontakter for spesialoppgaver blant styrerepresentantene

Mål 3.2

Arbeide for at pensjonistenes kompetanse utnyttes til beste for samfunnet og den enkelte.

Tiltak sentralt 3.2.1

Presentere og tilby pensjonistenes ulike kompetanser til kurs og opplæring

Tiltak lokalt 3.2.2

Eldreråd

Medlemmer oppfordres til å være støttespillere på sine fagområder for eldrerådene både i kommunalt og på fylkesplan.

Vedlegg 3: Transportstøtte.

Transportstøtte for styrene med ekstra utgifter til transport for å kunne nå medlemmene til møter lokalt.

Søknadsfrist 1.mai.

Det er ikke eget skjema for slike søknader, men de sendes inn som brev.

Vedlegg 4: SAKO-avtalen

Se neste side:

Samarbeidsavtale
mellom
Pensjonistforbundet
og
Fagforbundet, Telepensjonistenes landsforbund,
Jernbanepensjonistenes forbund, Politiets Pensjonistforbund,
kontaktutvalget LO-stat, Postens Pensjonistforbund,
Statens vegvesens Pensjonistforbund
i
samarbeidskomiteen for pensjonister (SAKO)

1) Formål

Samarbeidsavtalen har til formål å styrke og utvikle samarbeidet mellom offentlige pensjonistorganisasjoner, andre landsdekkende pensjonistorganisasjoner og Pensjonistforbundet til felles beste for medlemmene og alle landets pensjonister.

2) Organisasjon

- a. SAKO ledes av lederen i Pensjonistforbundet. Stedfortreder er Pensjonistforbundets generalsekretær
- b. Samarbeidskomiteen er organisasjonens høyeste myndighet og består av en representant fra hver av organisasjonene, fortrinnsvis forbundslederen. Hver av organisasjonene representerer en stemme med unntak av Pensjonistforbundet som representerer tre grunnet størrelsen på organisasjonen. Alle representanter skal ha en personlig vararepresentant. Samarbeidskomiteen skal avgjøre generelle saker og delta i drøftinger og forhandlinger med sentrale myndigheter etter den til enhver tid fremforhandlede samarbeidsavtale med myndighetene.
- c. Det avholdes fire møter pr år hvorav ett er forbeholdt å forberede kravet til trygdeoppgjøret på våren og ett for å forberede kravene til statsbudsjettet på høsten. Videre avholdes møter etter behov.
- d. SAKO- konferansen
Konferansen avholdes hver høst. Konferansen skal være et rådgivende organ. Hovedemne skal være regjeringens fremlagte forslag til budsjett for det kommende budsjettår. Konferansen skal legge langsiktige planer vedrørende statsbudsjett og trygdeoppgjør. Det skal videre være rom for emner av generell interesse for pensjonistorganisasjonene.

Organisasjonene kan delta med inntil fem deltakere og organisasjonene dekkes selv sine kostnader.

e. Sekretariatet

Pensjonistforbundet er sekretariat for Samarbeidskomiteen. Det føres protokoll fra møtene og referat fra konferansen.

3) Informasjon- Bistand- Høringer

- a. Organisasjonene forutsettes å gi / sende opplysninger og informasjon av gjensidig interesse til sekretariatet som formidler disse videre. Organisasjonene bistår hverandre i enkeltsaker og områder av felles interesse og betydning.
- b. SAKO- organisasjonene deltar med uttale- og forslagsrett i Pensjonistforbundets forberedende arbeid med det eldrepolitiske programmet. Det endelige handlingsprogrammet vedtatt på Pensjonistforbundets landsmøte er bindende for SAKO-samarbeidet.
- c. Pensjonistforbundet avgir høringssvar på vegne av organisasjonene. I saker som angår enkeltforbund avgir dette eller disse forbundene egen uttalelse med kopi til Pensjonistforbundet. Pensjonistforbundet sender ut høringsbrev av prinsipiell art til organisasjonene for synspunkter.
- d. Etter rådslagning innen SAKO plikter de tilsluttede organisasjoner å samordne sine krav og henvendelser til myndighetene. Krav og henvendelser til den enkelte organisasjons særinteresser vis a vis tidligere arbeidsgiver orienteres og samordnes med SAKO organisasjonene.
- e. Organisasjonene orienterer hverandre om virksomheten. Jfr pkt a

4) Medlemsfordeler

Pensjonistforbundets fremforhandlede fordelsavtaler innen reise gjøres gjeldende for de medlemmer av SAKO som måtte ønske det.

5) Annet

- a. Organisasjonene har gjensidig utveksling av sine medlemsblad
- b. Det oppmuntres til samarbeid mellom organisasjonene på lokalt plan. Samarbeidet kan omfatte felles kulturtiltak, reisevirksomhet, arbeid i eldreråd, samordning av krav til de kommunale tjenestene og skatte- og avgiftspolitik.
- c. Hver av de samarbeidende organisasjonene dekker etter regning de kostnader som følger av deltakelse i møter og kurs innen SAKO.
- d. Pensjonistforbundets administrasjonskostnader dekkes av den enkelte organisasjon med kr 6.000.- pr år.

6) Gyldighet

Avtalen er inngått første gang 9. februar 2001 og senest revidert 21. juni 2019.

Dagens avtale gjelder frem til Pensjonistforbundets landsmøte juni 2021 og prolongeres deretter automatisk for ny landsmøteperiode med mindre den sies opp av en av de tilsluttede organisasjoner.

Oppsigelser eller forslag til endringer av avtalens innhold må være fremmet senest 1. mai for å kunne bli behandlet i SAKO's organer. Dette for at endringene og eventuell oppsigelse kan tre i kraft ved årsskiftet.

Sted, dato..... Oslo 26/11-2019

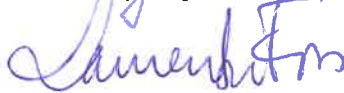

Pensjonistforbundet


Politiets pensjonistforbund


Telepensjonistenes landsforbund


Kontaktutvalget LO-stat


Jernbanepensjonistenes forbund


Postens Pensjonistforbund


Statens Vegvesens pensjonistforbund


Fagforbundet

Vedlegg 5: TVV – Tillitsvalgt verktøy for medlemsregisteret i Pensjonistforbundet.

Se neste side

Brukerveiledning

TVV (Tillitsvalgtverktøy)

For å logge inn må du klikke på logg inn på www.pensjonistforbundet.no

Her skal du legge inn ditt mobiltelefonnummer og så trykk logg inn.

Du vil da få tilsendt en kode på sms.

Denne koden legges inn og trykk så bekreft kode. Du har nå tilgang til min side og TVV

Din medlemsside



Min side



TVV



Admin

Dashboard

Hva de forskjellige "boksene" betyr:

🕒 Våler Pensjonistforening

ORGANISASJONSNR. 996675130

TELEFON

ADRESSE Arne S. Thobru

E-POST arne.thobru@online.no

KONTAKTINFORMASJON

LEDER I LOKALSTYRET Arne Thobru
arne.thobru@online.no
90824512

KONTO

MOBILTELEFON

TYPE

418

medlemmer

4

nye medlemmer siste 60 dager

25

utmeldte medlemmer siste 60 dager

9

har flere medlemsskap

71

kollektive medlemmer

3

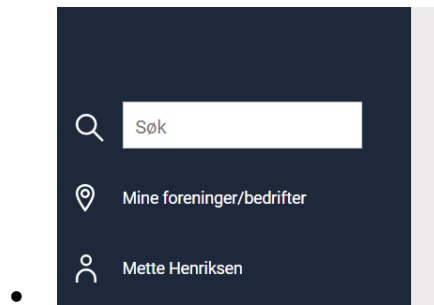
medlemmer innmeldt/utmeldt i år

Jeg vil...

→ [Sende sms til mine medlemmer](#)

→ [Melde inn medlem](#)

- "Medlemmer"- medlemmer som vi har pr. dags dato.
- "Nye medlemmer siste 60 dager"- medlemmer som er innmeldt de siste 60 dagene.
- "Utmeldte medlemmer siste 60 dager"- medlemmer som er utmeldte de siste 60 dagene.
- "Flermedlemskap"- medlemmer som er medlem av flere lokalforeninger.
- "Kollektive medlemmer"- Medlemmer av SVP, Fagforbundet, Industri Energi, Postens pensjonistforbund, YTF etc.
- "Medlemmer inn/ut i år-
- ~~OBS! Har du verv i flere foreninger så må du søke opp de andre foreningene under søk, eller klikke på "Mine foreninger/bedrifter". VIKTIG å se etter hvilken forening du står inne på før du evt sender ut sms. SMS kan ikke angres.~~



Søke opp et medlem

381 medlemmer	3 nye medlemmer siste 60 dager	6 utmeldte medlemmer siste 60 dager
10 har flere medlemsskap	64 kollektive medlemmer	-8 medlemmer innmeldt/utmeldt i år

- Klikk på boksen medlemmer
- Du vil nå få opp alle dine medlemmer.
-

Søk

Send kommunikasjon ▼ Eksporter ▼

Viser 1 - 20 av 381, valgt 0 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 18 19 20 > Sidestørrelse: 20 ▼

☐	ID	FORNAVN	ETTERNAVN	POSTNR	POSTSTED	TELEFON	E-POST
	Filter id	Filter fornavn	Filter etternavn	Filter postnr	Filter poststed	Filter telefon	Filter e-post
☐	31219637	Grete					✉
☐	31219629	Trygve					✉
☐	31203946	Åse Rigmor					✉

Her kan du søke etter medlemmer under feltet *søk*, eller du kan skive inn feks fornavn, etternavn o.l i filtrerne over. Skriver du feks grethe her så kommer alle som heter Grethe opp. Søker du opp postnummer 2436, så vil alle medlemmer som bor på dette poststedet opp.

Adresse endring

- Klikk på medlemsnummeret, så vil det åpne seg informasjon om medlemmet
- For å gjøre en adresse endring på et medlem gå inn på "rediger" til høyre på siden.

- Skriv så inn den nye adressen og trykk på lagre knappen.
- På denne siden kan du også endre e-post og fødsels dato og telefon nr.

Utmelding av medlem

- Utmelding av medlem gjøres på samme medlemsside, under medlemskap. Klikk på "rediger" og sett en stopp dato av medlemskapet.

Medlemskap

MEDLEMSKAP	Medlem lokallag	FORENING	Våler Pensjonistforening
FRA DATO	11.05.2015	BETALINGSTYPE	Giro
INNMELODT DATO	29.03.2015	ANNEN BETALER	
ANTALL BLADER	1		

[Rediger](#)[Mer om medlemskap](#)[+ Medlemskap](#)

Dette går inn til forbundet for godkjenning, derfor vil medlemmet fremdeles stå på listen helt til forbundet har behandlet utmeldingen.

Utskrift av medlemslister

- Når du er inne på lokalforeningens side velger du “boksen” medlemmer.
- Velg nå “Handling”- “Åpne enkel liste i Excel” -skriv ut liste.
- Velg nå “Handling”- “Åpne utvidet liste i Excel- her får du en litt mer detaljert medlemsliste-skriv ut liste.

Medlemmer

Send kommunikasjon ▾

Eksporter ▾

Viser 1 - 20 av 381,

4567...1819

☐

MEDLEMSNR.

FORNAVN

ETTERNAVN

POSTNR

POSTSTED

Filter medlen

Filter fornavn

Filter etternavn

Filter postnr

Filter poststed

Du kan også ta ut medlemslister under de andre ”boksene”. Da vil du få ut lister over hva boksene inneholder.

Sende sms

NB dette koster penger og dere vil få faktura for dette fra Pf

Trykk på lenken "Jeg vil sende sms"

Jeg vil...

→ [Sende sms til mine medlemmer](#)

Nå skriver du det du vil formidle og så trykker du send. Sms vil da bli sendt ut til alle som har et mobilnummer registrert.

Hvis du bare vil sende sms til en eller noen få kan du krysse av i medlemslisten de du vil sende til, gå til Send kommunikasjon, og velge send sms.

Husk at sms koster penger. Forbundet sender ut faktura til lokalforeningen etterhvert som de sender ut sms. En sms inneholder 160 tegn, dersom du går over så vil det dere bli belastet for flere sms.

En sms = 160 tegn

To sms = 306 tegn

Sende epost

Klikk på boksen medlemmer.

Kryss av alle medlemmer du vil sende epost til, velger du å krysse av den øverste boksen så velger du alle medlemmer. Gå deretter til "Send kommunikasjon". Her velger du "kopier e-post" Du vil enten få beskjed om å åpne med e-postklient eller å åpne i excel (ikke alle kan åpne med sin epostklient, men å kopiere til excel vil alltid fungere). Du vil nå få opp alle epostadressene i et excelark. De kan nå kopiere alle epostadresser og legge de inn i blindkopifeltet i din egen epost.

Vedlegg 6: Andre verktøy for SVP

Vi har utviklet noen maler for bruk i SVP. Disse kan lastes ned fra vår WEB-side: **veggensjonistene.no/arkiv**. Disse er:

- **Medlemsliste i regnearkformat.** Kan brukes i flere typer regneark. Vedtatt bruk for alle foreningene på ledersamling i Trondheim i 2020.
- **Forenklet regnskapssystem i regnearkformat.** Her er det linket mellom de ulike fanene slik at en til enhver tid får se både totalregnskapet og intern oppfølging mot budsjett. Dette er et tilbud til alle, men anbefales sterkt.