



**Statens vegvesens
Pensjonistforbund**

Oktober 2018

Vedlegg til Håndbok for SVP og tilsluttede foreninger



Erik Norstrøm
Sekretær SVP

Vedlegg

Vedleggene er laget som egne dokumenter som gjør det lettere å skifte dem ut uten at hele Håndboken må gjøres om hvis du bruker en ringperm.

De fleste vedlegge har også sin egen sidenummerering.

1. Forbundsstyret i perioden 2018-2020
2. SVPs vedtekter
3. Vegdirektoratets retningslinjer for støtte til pensjonistene
4. Handlingsprogram
5. Retningslinjer for aktivitetsstøtte
6. Vegledning for Regionleder
7. SVP hjulet

1 Forbundsstyret for perioden 2018-2020

Leder	Kjell Sture	Bjørvig	k-bjor@hotmail.com
Nestleder	Kjell	Solheim	glaservn@gmail.com
Sekretær	Erik	Norstrøm	svpstyret@gmail.com
Kasserer	Jan Oddvar	Haugerød	svpkasserer@gmail.com
Styremedlem	Bodil Zahl	Grytten	bodilzahl@hotmail.no
Styremedlem	Kirsti Skjold	Evjen	kirstiskjold.evjen@gmail.com
Styremedlem	Odd Arvid	Haugtrø	odd.arvid.haugtro@ntebb.no
1. vararepresentant	Hans	Seland	hansings@online.no
2. vararepresentant	Per	Eikemo	per.eik@online.no
3. vararepresentant	Terje	Solvoll	vil-solv@online.no

2 Vedtekter for SVP

Vedtektene er gjengitt på de neste sidene og er sist revidert i 2016.

De lokale vedtektene kan ikke bryte med disse retningslinjene som gjelder for alle våre foreninger og Forbundsstyret.



Vedtekter for Statens vegvesens pensjonistforbund (SVP).

Vedtatt på stiftelsesmøtet på Norsk vegmuseum 20. juni 1998
(Sist endret på Landsmøtet 2. juni 2016)

Kollektivt innmeldt i Pensjonistforbundet pr. 1.1.2011.

§ 1. Formål.

Statens vegvesens pensjonistforbund - SVP - er en partipolitisk nøytral sammenslutning av pensjonist-foreningene i Statens vegvesen, og har følgende formål:

- I. I pensjonistenes interesse:
 - A. Fremme og ivareta medlemmenes felles sosiale og kulturelle interesser, og medvirke til at pensjonistene på en positiv måte kan delta i den samfunnsutvikling som til enhver tid finner sted innenfor og utenfor etaten.
 - B. Arbeide for at flest mulig av pensjonistene kommer med i de lokale foreningene
 - C. Fremme kontakt og samarbeid mellom medlemsforeningene, blant annet gjennom informasjonsvirksomhet og felles tiltak.
 - D. Arbeide for saker som har tilknytning til pensjonistene livssituasjon blant annet gjennom samarbeid med Pensjonistforbundet og SAKO.

- II. I *Statens vegvesens* interesse:
 - E. Gjennom løpende informasjon til medlemmene om Statens vegvesens virksomhet, gjøre medlemmene bedre i stand til å arbeide for større forståelse for Statens vegvesen i samfunnet.
 - F. Medvirke til at medlemmenes kunnskaper og erfaring kan komme etaten til gode.

§ 2. Medlemskap.

Den enkelte pensjonist er medlem av SVP og Pensjonistforbundet gjennom medlemskap i lokal pensjonist-forening. Den enkelte forening bestemmer i hvilken grad ektefelle/samboer, yrkesaktive og andre ikke vegvesen pensjonister kan være medlem i den lokale forening.

Den lokale forening sender løpende oppdatering av endringer vedrørende kollektivt innmeldte vegpensjonister til Pensjonistforbundet. Spesielt viktig er korrekte tall per 31.12.



Oppdatert oversikt over «andre» lokalt tilsluttede medlemmer (ektefelle/samboer mm.) er tilstrekkelig en gang årlig per 31.12. Denne sendes SVP innen 20. januar året etter.

§ 3. Forbundets organer.

SVP's organer er:

1. Landsmøtet.
2. Forbundsstyret.
3. Arbeidsutvalget.

§ 4. Landsmøtet.

1. Landsmøtet er Forbundets høyeste myndighet, og holdes hvert annet år i tiden mai - juni.
Tid og sted bestemmes av Forbundsstyret, og meddeles foreningene senest 3 måneder før møtet.
2. Foreningene velger 1-en - representant hver som delegat til Landsmøtet.
Navn på representanten sendes Forbundsstyret 6 uker før Landsmøtet holdes.
3. Til Landsmøtet innkalles valgkomiteens leder som har tale- og forslags-rett innen sitt saksområde, men ikke stemmerett. Dessuten inviteres inntil 4 -fire - representanter fra Statens vegvesens ledelse samt representanter fra Pensjonistforbundet.
Representantene fra etatens ledelse og Pensjonistforbundet har tale- og forslags-rett, men ikke stemmerett.
4. Forslag som foreningene ønsker å få behandlet av Landsmøtet må sendes Forbundsstyret senest 2 måneder før Landsmøtet.
5. Innkalling til landsmøtet sendes senest 1 måned før Landsmøtet.
Sammen med innkallingen skal disse sakene følge med:
 - Sakliste
 - Forbundsstyrets beretning
 - Revidert regnskap for landsmøteperioden (2 år)
 - Budsjettforslag for kommende Landsmøteperiode.
 - Innkomne forslag med forbundsstyrets innstilling.
 - Valgkomiteens forslag
 - Øvrige saksdokumenter.
6. Protokoll fra Landsmøtets forhandlinger skal sendes representantene og foreningene innen 1 måned etter at Landsmøtet er holdt.
7. SVP dekker reiseutgifter for delegatene til Landsmøtet (i tillegg til opphold).



§ 5. Landsmøtets myndighetsområde.

Landsmøtet skal:

1. Vedta forretningsorden.
2. Velge redaksjonskomite på 3 medlemmer.
3. Behandle og godkjenne beretning og regnskap for Landsmøteperioden.
4. Vedta handlingsprogram for kommende landsmøteperiode.
5. Vedta budsjett for kommende landsmøteperiode.
6. Behandle og gjøre vedtak i alle saker som er oppført på vedtatt saksliste.
7. Velge Forbundsstyre og tre vararepresentanter, jfr. § 7. Styrets sammensetning skal så vidt mulig være slik at Statens vegvesens 5 regioner er representert i styret.
8. Velge leder og to medlemmer til valgkomiteen.
9. Behandle forslag til endringer i Forbundets vedtekter i samsvar med § 12.

Ved valg/oppnevning av representanter til Landsmøtet og utvalg i SVP, skal det så vidt mulig framsettes kandidater fra begge kjønn, slik at det kan velges minst to representanter fra hvert kjønn. Dette gjelder ikke for utvalg m.v. som består av 3 eller færre medlemmer.

§ 6. Konferanser.

Forbundsstyret kan innkalle til landskonferanser eller regionkonferanser mellom Landsmøtene dersom styret finner behov for det.

§ 7. Forbundsstyret.

Forbundsstyret er Forbundets høyeste myndighet mellom Landsmøtene. Det består av leder, nestleder, sekretær, kasserer og tre styremedlemmer. Valgperioden er 2 år. Forbundsstyret holder møter så ofte lederen finner det nødvendig, eller når minst tre styremedlemmer krever det. Forbundsstyret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder og minst fire styremedlemmer er til stede. Protokoll fra Forbundsstyrets møter skal sendes til lokalforeningene.

Ved langvarig forfall fra AU kan Forbundsstyret selv utpeke en erstatter fra de valgte medlemmer og vararepresentanter

§ 8. Forbundsstyrets oppgaver.

Forbundsstyret skal:

1. Godkjenne protokoll og referat fra Landsmøtet
2. Påse at Forbundets midler forvaltes på en betryggende måte, og at regnskap og beholdning alltid er i orden. Påse at Statens vegvesens retningslinjer og nivå for bevilgninger til SVP blir opprettholdt og at tidsfrister overholdes.
 - Budsjett for kommende år innen 15. november.



- Regnskap og oversikt over medlemmene for foregående år i løpet av januar.
 - Årsberetning før 15. mars.
3. Behandle alle saker som vedrører Forbundets virksomhet, og sette i verk tiltak som kan tjene til å fremme dets formål.
 4. Gi råd og veiledning så vel ved nyetablering av foreninger og til de tilsluttede foreninger, og for øvrig holde disse underrettet om alle aktuelle saker.
 5. Innkalle til landsmøter og eventuelle konferanser.
 6. Gjennomgå og vurdere arbeidsutvalgets protokoller.
 7. Velge en representant og en vara til Pensjonistforbundets landsstyre.
 8. Forbundsstyret skal godkjenne antall foreninger.

§ 9. Arbeidsutvalg og sekretariat.

Arbeidsutvalget (AU) består av Forbundets leder, nestleder, sekretær og kasserer. AU er beslutningsdyktig når minst leder eller nestleder og to styremedlemmer er til stede. Arbeidsutvalget holder nødvendige møter for å drøfte aktuelle saker og framdriften i utvalgets arbeid, og treffer vedtak i presserende saker når det ikke er tid til å innkalle Forbundsstyret. Arbeidsutvalget skal føre møteprotokoll som skal forelegges Forbundsstyret.

Et sekretariat bestående av lederen og sekretæren forestår den daglige drift, herunder korrespondanse så vel innad overfor foreningene som utad overfor myndigheter, organisasjoner og andre forbindelser. Sekretariatet kan fremme forslag til løsninger eller vedtak på saker som skal behandles i AU og i Forbundsstyret

§ 10 Lokalforeningene.

Lokalforeningene i SVP tar egne beslutninger innen rammen av disse vedtektene. Samarbeidet mellom lokalforeningene i hver region er formalisert gjennom årlige møter mellom lederne av disse. En Regionleder velges av og blant foreningslederene. Regionlederen innkaller til ovennevnte møter, og holder kontakt med regionens oppnevnte Regionkontakt, og SVPs arbeidsutvalg om felles saker fra lokalforeningene. Regionlederen er også lokalledernes representant på SVPs regionkonferanser i årene mellom Landsmøtene. Årsberetning, årsregnskap, og styrets sammensetning sendes snarest mulig og senest innen 31. mars

§ 11. Regnskap og forvaltning.

Kassereren har ansvar for at Forbundets midler er plassert i bank. Kassereren skal ta i mot alle innbetalinger og betale ut de beløp som lederen eller sekretæren har anvist. Regnskapet skal føres nøyaktig og klart, og skal legges fram for Forbundsstyret og Landsmøtet i revidert stand. Kassereren skal forøvrig legge fram revidert regnskap når Forbundsstyret krever det.



§ 12. Revisjon.

Revisjon utføres av statsautorisert revisor

§ 13. Endring av vedtektene.

Forslag til endring av vedtektene kan fremmes av tilsluttet forening og av Forbundsstyret. Forslag må være innkommet til Forbundsstyret senest 2 måneder før Landsmøtet holdes. Forslag med Forbundsstyrets innstilling skal sendes representantene sammen med innkallingen til Landsmøtet, jfr. §4 nr. 6. Endringer av vedtektene kan vedtas av Landsmøtet med 2 / 3 flertall.

§ 14. Oppløsning.

Forslag om oppløsning skal behandles på ordinært Landsmøte. Vedtak om oppløsning krever 2 / 3 flertall. Blir oppløsning vedtatt *skal* Forbundsstyret i samme Landsmøte fremme forslag om anvendelse av Forbundets midler. Dette forslaget kan vedtas med vanlig flertall.

§ 15. Avstemning.

Delegater og medlemmer av Forbundsstyret har stemmerett. Varemedlemmer har ikke stemmerett med mindre de er valgt som delegat eller deltar istedenfor et styremedlem som er fraværende. Ingen kan ha mer enn en stemme. Ved avstemning over forslag treffes vedtak med alminnelig flertall hvis ikke annet er bestemt i vedtektene. Ved stemmelikhet anses forslaget ikke vedtatt.

I valg hvor det kommer forslag på flere kandidater enn det som skal velges, skal det være skriftlig avstemning. For å bli valgt må en kandidat oppnå minst halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller ikke..

oooooooooooo

3 Vegdirektoratets retningslinjer for støtte til pensjonistene

Gjengitt på de neste sidene.

Retningslinjer for tilskudd m.v til pensjonistene i Statens vegvesen.

Følgende retningslinjer er gjeldende fra 1. januar 2017.

Sentralt tilskudd til Statens vegvesens pensjonistforbund (utbetales av Vegdirektoratet):
kr 850 000,-

- Alle saker med økonomisk relevans skal prioriteres innenfor det disponible tilskuddet.
- Beløpets størrelse vurderes annethvert år.

Medlemsbasert lokalt tilskudd:

- Foreningsmedlemmer som utløser tilskudd må ha blitt pensjonert fra stilling i Statens vegvesen. Tilskudd inkluderer Mesta-pensjonistene som omfattes av overgangsordningen. Det vil si at de ble pensjonert fra Mesta før 1. januar 2008.
- Tilskuddet pr medlem er på 200,- og vil bli utbetalt fra driftsenhetene til de lokale pensjonistforeningene.
- Beløpets størrelse vurderes annethvert år.

Grunnlag for utbetaling:

Det lokale tilskuddet justeres årlig på bakgrunn av oppdaterte medlemslister. Tilskuddet vil bli utbetalt innen 1. mars, dersom nedenforliggende vilkår er oppfylt:

- ✎ SVP sender budsjett for kommende år til Vegdirektoratet innen 15. november. Inkludert er medlemsoversikter pr 1. september samme år, som grunnlag for budsjettet. Budsjett skal godkjennes av Vegdirektoratet innen 15. desember.
- ✎ SVP sender oversikt over navn på hvem Vegdirektoratet skal utbetale styregodtgjørelsen til og hvor store beløpene skal være, innen 15. november.
- ✎ SVP sender regnskap og medlemsoversikter pr 31. desember for foregående år, innen 31. januar.
- ✎ Foreningene melder inn antall tilskuddsberettigede medlemmer med nøyaktig medlemslister, til Regionvegkontoret innen 31. januar, om ikke annen frist er avtalt lokalt.

I tillegg forutsetter den overstående økonomiske ramme følgende:

- ✎ Alle saker med økonomisk relevans skal prioriteres innenfor disponibelt tilskudd.
- ✎ SVP sender årsmelding til Vegdirektoratet før 31. mars i påfølgende år.
- ✎ HR- og administrasjonssjef i driftsenhetene vil oppnevne regionkontakter i egen administrasjon og orientere SVPs foreninger når disse er oppnevnt.
- ✎ Det skal årlig holdes et informasjons- og planleggingsmøte mellom partene.

Andre tilbud og ordninger som regulerer etatens forhold til sine pensjonister:

- ✎ Nøkkeltall for Statens vegvesen publiseres årlig på SVPs hjemmesider ved at det etableres en link til dette dokumentet på vegvesen.no.
- ✎ Ved årsslutt sendes årlig et brev fra administrasjonen i Vegdirektoratet til SVP, som videreformidler det til medlemmene.
- ✎ Statens vegvesen bør i den grad det er mulig, legge til rette for å invitere pensjonistene til et årlig arrangement sammen med de tilsatte. Dette kan for eksempel være julelunsj eller utflukt på våren.
- ✎ Rene velferdsturer, som Kulturdagene, tilbys også pensjonistene mot at pensjonistene dekker eventuelle tilleggskostnader (eksempelvis overnatting) på lik linje med etatens tilsatte.
- ✎ Pensjonister har samme tilbud som etatens tilsatte til fellestransport i forbindelse med arrangementer som de er invitert til i regi av Statens vegvesen. Det presiseres at det ikke er mulig å søke om reisestipend til eksempelvis etatsidrettsmesterskap, da dette ikke faller inn under betegnelsen fellestransport.
- ✎ Pensjonister kan bruke etatens fritidsboliger på samme vilkår som tilsatte, unntaket er privateide hytter. Det vil imidlertid gis fortrinnsrett til egne tilsatte i ferieavvikling.
- ✎ Pensjonistene kan bruke kantiner, bibliotek, hobby- og trimrom på lik linje med de tilsatte.
- ✎ Pensjonistene må innordne seg de sikkerhetsrutiner som gjelder på det enkelte tjenestested.
- ✎ SVP og styrene i de lokale pensjonistforeningene kan få støtte til sitt arbeid ved at de på vegavdelingene, regionvegkontorene og Vegdirektoratet får tilgang til møterom, kopimaskin, utskriftsmulighet, telefon og IT-utstyr samt porto. Det stilles ingen menneskelige ressurser til disposisjon fra etatens side for å koordinere dette.
- ✎ Regionene og Vegdirektoratet skal informere lokal pensjonistforening når tilsatte går over i pensjon. SVV bør legge ved et informasjonsskriv om pensjonistforeningen, sammen med annen informasjon etaten sender den som skal pensjoneres. Informasjonsskriv utarbeides og oppdateres av lokale pensjonistforeninger. Vegdirektoratet bør legge ved det informasjonsskrivet som gjelder nærmeste lokale forening for de ansatte som pensjoneres fra Vegdirektoratet, men som har hatt et annet arbeidssted enn Oslo.

4 Handlingsprogram for SVP

Dette handlingsprogrammet gjelder for Forbundsstyret og for alle foreningene i SVP.

HANDLINGSPROGRAM

FOR PERIODEN 2018 -2020

for

Statens vegvesens pensjonistforbund

Vedtatt på Landsmøtet i SVP 30. Mai 2018



Innhold

Generelt.....	2
Utfordringer fremover mot 2020	2
1. Internt arbeid.....	3
Strategisk hovedmål 1: Medlemmer “SVP og de tilsluttede foreningene skal, gjennom sitt arbeid for pensjonistene, være så attraktive at det skal bli en selvfølge å bli medlem av SVP.”	3
Strategisk hovedmål 2: Informasjon og kommunikasjon.....	3
“Vi skal vedlikeholde og utvikle våre løsninger for informasjon og kommunikasjon i hele organisasjonen.”	3
Strategisk hovedmål 3: Økonomi. “Sikre en økonomi som muliggjør en relevant aktivitet både sentralt og lokalt”	4
2. Samarbeid med andre.....	4
Strategisk hovedmål 4: “Samarbeid til felles nytte både sosialt, ved kursing og i samfunnsengasjement”	4
3. Samfunnsengasjement.....	6
Strategisk Hovedmål 5: “Påvirke politiske beslutninger som fører til at pensjonister som trenger det får nødvendig hjelp og støtte”	6

Generelt

Dette handlingsprogrammet, vedtatt av Landsmøtet i 2018, er førende for alle ledd i SVPs organisasjon for den perioden det gjelder. Målene slik de er formulert i §1 i vedtektene for SVP, kan bare nås når både foreningene og Forbundsstyret arbeider målrettet gjennom de aktiviteter de setter i gang.

Handlingsprogrammet er delt i disse hovedområdene..

1. Internt arbeid.
2. Samarbeid med andre.
3. Samfunnsengasjement

Dette handlingsprogrammet forutsetter at både Forbundsstyret og den enkelte forening setter opp sine arbeidsmål innenfor de enkelte områdene.

Landsmøtet er forbundets høyeste myndighet og vedtar rammene rundt det som Forbundsstyret skal arbeide med i perioden.

Forbundsstyret skal i perioden mellom Landsmøtene behandle alle saker som vedkommer forbundets virksomhet og iverksette de tiltak som de anser nødvendig for å fremme forbundets formål. De skal dessuten være foreningene behjelpelig med råd og vegledning og informere om aktuelle saker slik Landsmøtet vedtar. Forbundsstyret vil normalt bare ha kontakt med medlemmene gjennom foreningene.

Foreningene er den delene av vår organisasjon som har direkte kontakt med medlemmene, og som dermed også har ansvar for lokal medlemspleie og verving av nye medlemmer.

Foreningene er fundamentet i forbundets virksomhet og forestår kontakten mot enkeltmedlemmene. Dette skjer gjennom medlemsmøter, andre typer møter, samlinger, ulike trivselstiltak som reiser, dugnader, osv.

Utfordringer fremover mot 2020.

For forbundet og foreningene.

I den kommende perioden står vi overfor utfordringer som kan føre til at det kan skje endringer i vår organisasjon. Ikke minst endringer i det fremtidige grunnlaget for vår eksistens som viktige foreninger for pensjonister fra Statens vegvesen, deres ektefeller, samboere og andre vegpensjonister som ønsker å være medlemmer i SVP.

Statens vegvesen utreder et dele mellom de som arbeider med fylkesvegsaker og riksvegsaker. De nye fylkene som Stortinget har vedtatt opprettet, skal overta alt arbeid med fylkesvegnett, inkludert det personellet som arbeider med slike saker. Statens vegvesen blir antakelig en etat for riksveger og for å fastsette vegnormaler osv, samt trafiksikkerhet og kjøretøysaker gjennom trafikktilsynet.

Dette er forutsatt gjennomført pr 1/1-2020. Det betyr at det vil skje før neste Landsmøte.

Interessene skifter med alderen og den fysiske og psykiske tilstanden.

En utfordring, spesielt for foreningene, er at medlemsmassen, sliter med å få yngre pensjonister som medlemmer. Aldersspennet er stort, fra 60+ til 100. Det er hevet over tvil

at dette krever at det må være tilbud til ulike aldersgrupper for at vi skal kunne få de yngre pensjonistene som medlemmer, og også som tillitsvalgte.

For hvert enkelt medlem

Det blir flere pensjonister i årene som kommer, og selv om de fleste holder seg friske lenge, vil vi alle få behov for hjelp før eller senere. Det er i dag utfordringer for gruppen eldre som ønsker å bo hjemme lengst mulig og de kommende pleietrengende i forhold til hva kommunene kan tilby oss.

Utfordringene vil bare tilta å årene foran oss. Dette er noe som både hvert enkeltmedlem, og vi som en organisasjon for pensjonister i alle aldre bør være opptatt av. Her kommer også ensomheten inn som en viktig faktor for mange. Hvordan skal vi hjelpe til her?

1. Internt arbeid.

Utgangspunktet for vårt arbeid er vår formålsparagraf, §1 i retningslinjene.

Strategisk hovedmål 1: Medlemmer

“SVP og de tilsluttede foreningene skal, gjennom sitt arbeid for pensjonistene, være så attraktive at det skal bli en selvfølge å bli medlem av SVP.”

Satsingsområder:

- Det må legges til rette for at foreningen har ulike tiltak for at medlemmene i ulike aldersgrupper aktiviseres og deltar på de ulike former for aktiviteter og møter som medlemmene er interessert i.
- Det må arbeides med å fange opp nye pensjonister straks de går over i pensjonistenes rekke og samtidig se på muligheter for å verve også andre aktuelle medlemmer.
- Det er et mål å ha alle pensjonistene med tilknytning til etaten som medlemmer.

Strategisk hovedmål 2: Informasjon og kommunikasjon

“Vi skal vedlikeholde og utvikle våre løsninger for informasjon og kommunikasjon i hele organisasjonen.”

Forbundets informasjons- og kommunikasjonspolitik skal aktivt bidra til at Forbundet styrker og vedlikeholder et godt omdømme.

Vi vil arbeide for at bruk av data og sosiale media tas i bruk i større grad enn nå til kommunikasjon med medlemmene.

Satsingsområder:

- Opprettholde og forbedre kontakten mellom Forbundsstyret og foreningene, og mellom det enkelte medlem og foreningene.
- Forbundsstyrets kommunikasjon med foreningene skjer ved hjelp av epost.
- Foreningene bør også i størst mulig grad benytte e-post til og fra medlemmene.
- WEB-sidene, vegpensjonistene.no, skal videreutvikles og holdes så oppdatert som mulig til enhver tid også med henblikk på å skape interesse for medlemskap.
- Arbeide med å ta i bruk sosiale media i foreningens virksomhet.

- Forbundsstyret vil fortsette arbeidet med nyhetsbrev.
- Forbundsstyret vil orientere foreningene om arbeidet som skjer mot departementene, SAKO og Pensjonistforbundet.
- Forbundsstyret vil tilby foreningene kurs i drift av foreningene, fortrinnsvis for flere foreninger samlet.
- Forbundet vil samle foreningslederene utenom Landsmøtene etter de retningslinjene som landsmøtet har vedtatt.

Strategisk hovedmål 3: Økonomi.

“Sikre en økonomi som muliggjør en relevant aktivitet både sentralt og lokalt”

Satsingsområder:

- Forbundsstyret vil overfor Vegdirektoratet arbeide for at pensjonistene støttes økonomisk, og at det stilles lokaler og nødvendig hjelp i henhold til retningslinjene for bidrag til pensjonister fra Statens vegvesen.
- Foreningene må søke etter mulige inntektskilder ved å ta på seg oppgaver som dugnader, lotterier osv.
- Forbundsstyret vil støtte foreningene etter fastsatte retningslinjer.
- SVP vil fortsette å søke midler fra eksterne kilder som statsstøtte og momskompensasjon.

2. Samarbeid med andre

Strategisk hovedmål 4: “Samarbeid til felles nytte både sosialt, ved kursing og i samfunnsengasjement”

Samarbeid med SAKO

SVP har sammen med øvrige pensjonistorganisasjoner fra offentlig sektor etablert et samarbeidsforum kalt SAKO. Samarbeidet er regulert i en egen avtale og Pensjonistforbundet er sekretariat for SAKO. Følgende pensjonistforbund er med i dette samarbeidet:

- Postpensjonistenes Landsforbund
- Jernbanepensjonistenes Landsforbund
- Politiets Pensjonistforbund
- Telepensjonistenes Landsforbund
- Fagforbundet
- LO, Seksjon stat
- Fagforbundets pensjonistforbund (kommunal sektor)
- Statens vegvesens pensjonistforbund - SVP

Foreningene i SVP står fritt og avgjør selv om de vil kontakte og samarbeide med organisasjonene innenfor SAKO på lokalplanet. Samarbeidet kan omfatte felles kurs, kulturtiltak mv, men også saker som berører pensjonistene som gruppe i samfunnet, så som eldrerådernes virksomhet, utbygging, drift og betaling for hjemmebaserte tjenester i kommunenes helse- og sosialtjeneste, institusjonstilbud i kommune, husleie i trygdeboliger

mv, bostøtteordningene, aktiviteter ved eldrementene, tjenester i sykehjem (geriatri) og spørsmål knyttet til egenandeler mv.

Pensjonistforbundet.

De av våre medlemmer i gruppe 1, som er pensjonert fra Statens vegvesen og fra Mesta mellom 1/1-2003 og 1/1 2008 er kollektivt innmeldt i Pensjonistforbundet. Vi har et medlem i Landsstyret der og stiller også med en delegat på Landsmøtene i PF som er hvert 3.år.

Pensjonistforbundet er sekretariat for SAKO og dette er regulert i en avtale.

Gjennom dette samarbeidet styrker vi vår posisjon og innflytelse ved at vi fremstår samlet med om lag 230 000 medlemmer i møte med myndighetene. Tilsvarende styrke viser vi ved at pensjonistforbundet samordner våre høringsuttalelser i SAKO-samarbeidet.

Statens vegvesens pensjonistforbund setter stor pris på dette samarbeidet og det er i vår interesse at samarbeidet med Pensjonistforbundet og SAKO opprettholdes og styrkes. Dette er blant annet av stor betydning for at vi skal kunne få bistand til søknader statsstøtte og momsrefusjon og påvirkning mot politiske miljøer.

Satsingsområder:

- Samarbeide med SAKO-organisasjonene sentralt, og legge til rette for at dette også kan skje lokalt.
- Delta aktivt i samarbeidet med Pensjonistforbundet blant annet gjennom vår representant i Landsstyret
- Fremme forslag til
 - Krav til statsbudsjettene for forhold som påvirker pensjonistenes levekår.
 - Krav til trygdebudsjettene
 - Gi uttalelser til høringer fra ulike instanser.

Samarbeidet med Statens vegvesen

Forholdet til Statens vegvesen er regulert rent praktisk i: Retningslinjer for bidrag til pensjonistene i Statens vegvesen, men det foregår også et samarbeid på utsiden av disse retningslinjene.

- Vi vil fortsette det gode samarbeidet vi har med Vegdirektoratet og den kontaktpersonen vi har der. På tilsvarende måte må vi tilstrebe å få et godt forhold til kontaktpersonene som er utpekt på regionnivå.
- Revidere retningslinjene for bidrag til pensjonistene slik at dette samarbeidet fortsetter også etter 2020 etter evt ny organisasjon i Statens vegvesen.
- Vi vil også gjøre vårt til at Vegdirektoratets «Retningslinjer for tilskudd til pensjonistene» blir fulgt opp både fra vår side og fra Regionvegkontorene.
- SVP ønsker i samarbeid med Statens vegvesen å bidra til å holde oversikt over alle pensjonister, deres adresser. For å oppnå dette vil vi arbeide for at alle som blir pensjonister blir medlemmer mot en redusert kontingent det første året fram til neste gang det skal innkreves kontingent i foreningen. Nødvendige avklaringer rundt dette vil bli avtalt med Vegdirektoratet og om nødvendig med Pensjonistforbundet.
- Foreningene anbefales derfor, slik noen allerede har det, føre alle pensjonister inn i sitt medlemsregister. De som ikke ønsker å være medlemmer merkes som ikke

medlem, men skal fortsatt stå der for å bistå etaten med det som er nevnt i avsnittet over.

Samarbeid med vegmuseet.

- Våre pensjonister sitter på mye kunnskap og informasjon, og det er derfor etter vår mening viktig at det videreutvikles et godt samarbeid i museale saker mot regionvegkontoret, mot de regionale museene og vegmuseet.

3. Samfunnsengasjement

Strategisk Hovedmål 5: "Påvirke politiske beslutninger som fører til at pensjonister som trenger det får nødvendig hjelp og støtte".

Dersom de har ressurser til det, og medlemmene ønsker det, kan foreningene også bidra til å ivareta pensjonistenes interesser overfor kommunale og fylkeskommunale myndigheter. For å stå sterkest mulig i slike saker er det naturlig å eventuelt samarbeide med andre lokale pensjonistforeninger.

- Arbeide gjennom Pensjonistforbundet for å påvirke sentrale beslutninger i både de årlige statsbudsjettene og Trygdebudsjettet.
- Foreningene oppfordres til å ta et ansvar for medlemmer spesielt, men også andre tidligere kolleger som rammes av ensomhet.
- Foreningene oppfordres til å holde kontakt med andre lokale foreninger og representanter for kommunale organer som eldreråd for å påvirke kommunen til å tilrettelegge for eldre i mange sammenhenger. (Se Pensjonistforeningens handlingsprogram som finnes på PFs hjemmesider på nettet.)
- Foreningene bør vurdere om det bør etablere en samfunnskontakt blant styrerepresentantene.

5 Retningslinjer for aktivitetsstøtte.

Retningslinjer for tildeling av aktivitetsstøtte vedtatt på Landsmøte i SVP 2016.

I. Foreningene kan en gang pr år, innen 1. mai, søke om et tilskudd på inntil kr. 20 000 til arrangement som går inn under disse retningslinjene i pkt. V.

II. Søknader vurderes og avgjøres av AU.

III. Tildeling av midler utbetales etter at tiltaket er gjennomført og tilbakemelding om antall deltakere, endelige kostnader, egenandeler, andre tilskudd mv er mottatt hos Forbundsstyrets kasserer.

Dersom tiltaket som har fått tilsagn om tilskudd ikke blir gjennomført skal sekretær/ kasserer i SVP orienteres umiddelbart slik at midlene kan omdisponeres til andre tiltak eller overføres til neste års rammer for aktivitetsstøtte.

IV. Størrelsen på aktivitetsstøtten vurderes ved utarbeidelse av neste års budsjett.

V. Kriterier for tildeling

1. Dekning av eksterne kursledere/foredragsholdere for opplæring av medlemmer og tillitsvalgte med IT-kurs, 65+, organisasjonskurs m.v.
2. Markere jubileer som 10-20-25-30-40-50 år osv.
3. Transportstøtte.
4. Åpne kulturarrangementer.
5. Fellesturer med hovedtyngden på veg- og trafikkfaglige og eller kulturelle innslag bør prioriteres. Andre sosiale turer kan få støtte dersom budsjettet gir rom for det.

6 Vegledning for regionleder.

Vegledning til Regionlederne i SVP 08.11.07 / vedtatt på landsmøtet 2/6/2016.

Definisjoner

Statens vegvesens organisering i 5 regioner har hatt som følge at SVP også har tilnærmet seg en slik form for organisering. Vi har derfor etablert organisasjonsledd som kalles:

- A. **Regionleder.** Dette er den av lederne av en av våre lokale foreninger som velges blant SVP's lokale foreningsledere innen regionen. Han/hun skal være SVP's tals-kvinne/-mann i forhold til Regionvegsjefen og dennes administrasjon. Det vil være naturlig med nytt valg enten ved avgang av valgt leder eller etter 2 (4) år som regionkontakt.
- B. **Regionmøte** er kontaktmøter som regionlederen tar initiativ til, både innen egen region og/eller i forhold til naboregionen, hvor i det minste lederne av SVP's lokale foreninger deltar.
- C. **Regionkontakt** er den yrkesaktive ansatte ved Region-vegkontoret som bistår SVPs regionleder med kontor-administrative og praktiske gjøremål i forholdet mellom Regionvegkontor og SVP.

Oppgaver for regionleder

Regionlederen er den som skal ta opp saker, og lede drøftinger med ledelsen i Regionen. Dette gjelder aktuelle saker, ønsker og ideer som har interesse for pensjonistforeningene.

Regionlederen skal ha god kontakt både med forbundets sekretariat og med styrene i Pensjonistforeningene i regionen. Vedkommende er også kontakt punkt mot regionens Regionkontakt og fremmer foreningenes ønsker for regionledelsen. Den «daglige» kontakten skal skje gjennom Regionkontakten.

Regionlederen bistår også forbundssekretariatet med å påse at frister overholdes for innsending av årsmeldinger, oppdaterte tillitsmannslistor og andre oppgaver som forbundet trenger fra foreningene i regionen.

Det bør være et fellesmøte pr. år mellom lederne i pensjonistforeningene i regionen. Regionlederen har ansvaret for å kalle inn. Dette møtet kan holdes i forbindelse med møte med regionledelsen, men kan også holdes uavhengig av dette.

Det skrives referat etter møtene. Kopi sendes til SVP og til ledelsen i regionen for info.

Forbundet, SVP, innkaller Regionlederne til et fellesmøte det året hvor det ikke er landsmøte.

SVP står til tjeneste hvis regionkontaktene har behov for hjelp.

Regionlederen må sørge for at hver region kommer med forslag til artikler på våre sider i bladet pensjonisten. (En hvert år.)

7 SVP hjulet.

Svp hjulet revideres minst en gang i året,

Sørg for at du har den siste versjonen.

Årlig frist	OBS	Dato	Fristen gjelder	Ansvar	Merknader
	2019		Blått felt markerer der Foreningene har en oppgave med en frist		
Ja		1. jan. 2019	Ta opp medlemsoversikt pr 31/12 2017	Foreningene	Vedtektene § 2 medlemmer og tilsluttede medlemmer
		2. jan. 2019	Utsendelse sakspapirer ST 1/2018	Sekretær SVP	
Ja		20. jan. 2019	Frist medlemslister pr 31/12 til SVP fordelt alle grupper	Foreningene	Vedtektene § 2 medlemmer og tilsluttede medlemmer
		21. jan. 2019	Styremøte SVP nr 1 2018	Forbundsstyret	
Ja		31. jan. 2019	Medlemslister gruppe 1 pr 31/12 til Lokal enhet / regionkontor	Foreningene	VDs retningslinjer. Dato ikke fastsatt, men SVV skal utbetale tilskudd innen 1/3.
Ja		31. jan. 2019	SVPs Regnskap og medlemsoversikt til VD	Sekretær SVP	Kasserer gjør ferdig regnskap
Ja		31. mar. 2019	Årsmelding SVP til VD	Sekretær SVP	Retningslinjene
Ja		31. mar. 2019	Siste frist for årsberetning, årsregnskap og styrets sammensetning med adresser telefon og epost til SVP.	Foreningene	Vedtektene § 10 Årsberetning, Årsregnskap, styrets Sammensetning
		4. apr. 2019	Utsendelse sakspapirer ST 2/2018	Sekretær SVP	
		25. apr. 2019	Forbundsstyremøte	Forbundsstyret	
Ja		1. mai. 2019	Søknadsfrist aktivitetsstøtte fra Foreningene.	Foreningene	Retningslinjer for aktivitetsstøtte